

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЕКТ

**РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРАВИЛ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Минск
2025

Разработчики:

Данные разъяснения по применению правил являются основанием для заполнения Журнала учета теоретического обучения в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования.

1. Общие требования

Журнал учета теоретического обучения (далее – журнал) является основным документом учета учебной деятельности учебной группы.

Записи в журнале осуществляются аккуратно и вносятся своевременно в соответствии с календарно-тематическим планом в день проведения занятий.

Журнал рассчитан на один учебный год.

В журнале ведется учет успеваемости, посещения учащимися, курсантами (далее – учащиеся) учебных занятий и выполнения учебной программы по каждому учебному предмету, модулю теоретического обучения.

Руководитель учреждения образования, его заместители по основной деятельности, заведующий отделением, методист систематически осуществляют контроль правильности ведения журнала преподавателями и делают соответствующие записи на специально отведенной странице в конце журнала «РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА» с указанием даты проверки, фамилии, инициалов, должности лица проводившего проверку журнала, замечаний и предложений.

Периодичность проверки Журнала должна составлять не менее 1 раза в месяц.

Титульная страница журнала, списки учащихся на клапане, «Содержание», «Наименование учебного предмета, модуля», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) преподавателя», «Учет выполнения тестовых упражнений для определения уровня физической подготовленности учащихся», «Результаты медицинского обследования учащихся», «Результаты успеваемости учащихся и выполнения учебного плана за полугодия и учебный год» заполняются лицом, за которым руководителем учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования) закреплено выполнение данной функции.

Списки учащихся учебной группы заполняются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества учащихся.

Журнал следует заполнять аккуратно, своевременно (в день проведения учебных занятий). Записи заносятся разборчиво чернилами или шариковой ручкой с пастой синего или фиолетового цветов. Исправления записей разрешается делать только лицу, сделавшему запись.

Текущие отметки выставляются в день проведения учебного занятия.

При проведении работ в письменном виде текущие отметки выставляются не позже даты проведения следующего учебного занятия.

Во время учебных занятий журнал находится у преподавателя согласно расписанию. После завершения учебных занятий журнал хранится в учебной части учреждения образования.

Записи в журнале ведутся на русском или белорусском языках.

Наименование учебных предметов, количество учебных часов, отводимых на учебный предмет, модуль на странице «СОДЕРЖАНИЕ»,

указывается согласно учебному плану учреждения образования по специальности (специальностям) (далее – учебный план) и в той же последовательности.

На каждый учебный предмет, модуль отводится необходимое количество страниц в зависимости от количества учебных часов, установленных учебным планом (в том числе с учетом отведенных граф для переаттестации). Так же необходимо учитывать страницы при условии деления учебной группы на подгруппы. Пропускать листы между учебными предметами не допускается.

Страницы для фиксирования проведения консультаций отводятся после страниц, отведенных под учебный предмет, модуль. В строке «Название учебного предмета, модуля» формы 1 осуществляется запись наименования учебного предмета, модуль и в скобках указываем «консультации».

При изменении фамилии (имени, отчества (если таковое имеется)) учащегося, например, изменение фамилии в связи со вступлением в брак, до конца учебного года в журнале остаётся прежняя фамилия (инициалы), а с начала нового учебного года записывается новая фамилия (инициалы). В сводной ведомости в одной строке записывается новая фамилия и в скобках прежняя. Изменения вносятся при наличии подтверждающих документов.

Дополнение в список фамилий, инициалов учащихся и отметка об их выбытии осуществляется учебной частью согласно приказу по учреждению образования с указанием напротив фамилии и инициалов номера и даты приказа. Соответствующие записи делаются на всех страницах журнала, где указана фамилия и инициалы данного учащегося.

Преподавателям категорически запрещается самовольно вычеркивать из списка выбывших учащихся или дописывать фамилии вновь зачисленных, а также делать записи движения контингента.

Допускается делать в журнале записи в виде условных обозначений: «КР» – контрольная работа, «ОКР» – обязательная контрольная работа, «зач.» – зачтено; «н/зач» – не зачтено; «н/а» – не аттестован(а), «ПР» - практическая работа, «ЛР» - лабораторная работа.

Допустимы сокращения при записи в журнал слов «полугодие», «итоговая», «итоговые испытания», «годовая», «экзамен», «освобождена», «не изучала» (см. образец заполнения)

2. Порядок заполнения страниц журнала

2.1. Особенности оформления формы 1 журнала (левая сторона)

Название учебных предметов, модулей записывается с прописной (большой) буквы.

Оценка результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента осуществляется в соответствии с нормами оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам согласно Правилам проведения аттестации ОСО, по учебным предметам, модулям профессионального компонента в

соответствии с критериями оценки результатов учебной деятельности учащихся согласно Правилам проведения аттестации ПТО.

На левой стороне журнала преподаватель записывает дату проведения учебного занятия, а также выставляет отметки текущей, промежуточной и **итоговой** успеваемости учащихся.

В строке «Дата учебных занятий (число и месяц)» левой страницы журнала в верхней части клетки указывается условное обозначение (при необходимости), ниже - число и месяц проведения учебного занятия.

Проверка присутствия учащихся проводится преподавателем в начале учебного занятия. Отсутствующих на учебном занятии учащихся отмечают буквой «н» **внизу клетки справа**. В случае, если учащийся опоздал, то клетка делится по диагонали и сверху слева указывается время опоздания в минутах.

Преподаватель обязан систематически осуществлять контроль знаний по учебному предмету, модулю. Оценка знаний учащихся осуществляется по десятибалльной шкале и вносится в соответствующую графу арабскими цифрами. Недопустимо исправление выставленных отметок. Если отметка внесена ошибочно, исправлять, убирать ее **в том числе с использованием корректора** категорически запрещается. В таком случае ошибочная запись аккуратно зачеркивается, а рядом выставляется правильная отметка. Внизу этой страницы преподаватель делает пояснительную запись «Учащемуся Иванову А.П. 22.01.2025 ошибочно выставлена отметка «8», следует поставить отметку «4» и ставит свою подпись.

Образец оформления формы 1 журнала (левая сторона)

			Специальная технология																														
№№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№№ п.п.																															
			04 09	14 09	02 10	06 11	04 12	20 12	23 12	Пропуски	I полугодие	25 01	12 02	20 02	29 02	05 03	15 03	22 03	25 08	28 03	ОКР	29 03	02 04	Пропуски	II полугодие	Пропуски	Годовая	Итоговая					
1	Авраменко Анна Александровна	1		9	н	8		9		1	9	8		н	н			7		8		7		2	8	3	9	9					
2	Блецко Ольга Олеговна	2			9	9		8	9		9			9		8	7		н	7					8	1	9	9					
3	Иванов Игорь Алексеевич	3		4	1	3	н	6		1 15	5		6		8		н	н	н	н	30.08 4				1	6	4	5, 15	5				
4	Кананович Валерия Ивановна	4	н	н		3	4	3		2	3	н	н	н	н	Отчислен, приказ от 05.03.2023 № 18																	
5	Сидоров Сергей Валерьевич	5			8	9		9			9		9		н	9		8		8				1	9	1	9	9					
		10																															
31		31																															
32		32																															

Учащемуся Иванову И.И. 22.01.2023 ошибочно выставлена отметка «8» (восемь), следует поставить отметку «4» (четыре) Подпись

Учащемуся Сидорову С.С. 22.01.2023 ошибочно выставлена «н» Подпись

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации ОСО, ПТО.

Промежуточная аттестация по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана с использованием отметок в баллах по десятибалльной шкале осуществляется при наличии не менее трех отметок. При этом по учебным предметам, модулям, по которым предусмотрен контроль результатов учебной деятельности учащихся в письменной или практической форме, промежуточная аттестация осуществляется при наличии не менее одной отметки за выполнение учащимися задания (заданий) в письменной или практической форме. Промежуточная аттестация проводится как среднее арифметическое текущих отметок с применением правил математического округления. (п.14 Правил аттестации ОСО)

При невозможности оценить результаты учебной деятельности учащегося по всем или отдельным учебным предметам (модулям) по причине отсутствия его по уважительной причине на учебных занятиях (без уважительной причины) в течение полугодия и отсутствия трех отметок, учащийся не аттестуется за полугодие по всем или отдельным учебным предметам (модулям). За полугодие учащимся, которые не аттестованы по учебному предмету, выставляется отметка «не аттестован(а)» (н/а).

Для учета выполнения **контрольной работы** по учебному предмету **общеобразовательного компонента** отводится одна графа.

Отметка, в том числе неудовлетворительная (один, два балла), полученная учащимся по результатам контрольной работы по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана учреждения образования по специальности является окончательной.

Отметка за полугодие по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана, по которым не проводятся итоговые испытания, выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных по результатам текущей аттестации, с применением правил математического округления.

Образец оформления формы 1 (левая сторона) (учебные предметы общеобразовательного компонента, по которым не проводятся итоговые испытания)

№№ п.п.	10 09	20 09	14 10	24 10	10 11	КР	16 12	28 12	Пропуски	I полугодие	15 01	17 01	09 02	КР	06 03	17 03	Пропуски	II полугодие		Пропуски	Годовая	Итоговая
						21 11								24 02								
1				7		6	7	н	1	7	6		4	8				6		1	7	7
2			6			4		4		5		4	2	3				3			4	4
3			5			4		3		4				н	н	н	3	н/а	18,03 4	3	4	4

Пример аттестации учащегося под №1

I полугод. = $(7+6+7):3=7$

II полугод. = $(6+4+8):3=6$

Годовая = $(7+6):2=6,5=7$

Годовая = Итоговая = 7

Отметка по учебному предмету общеобразовательного компонента учебного плана, по которому проводятся итоговые испытания, вносится в приложение к диплому о профессионально-техническом образовании (диплому о профессионально-техническом образовании с отличием) (далее – диплом), определяется как среднее арифметическое **отметок за учебный год (учебные годы, если предмет изучался более одного года) и отметки (отметок), полученной на итоговом испытании.**

Образец оформления Формы 1 (левая сторона) (учебные предметы общеобразовательного компонента, по которым проводятся итоговые испытания)

№ п.п.	15 01	22 01	03 02	16 02	23 02	05 03	Пропуски	И получение		Пропуски	Годовая	Итоговые испыт.		Итоговая
1	6			8	8			7			7	8/5		7
2		6		6	7			6			6	6/2	12.03 6/3	5
3	3	4		н	н		2	н/а	15.03 5	2	4	5/6		5

$$И = (7+8+5):3=6,6=7$$

$$И = (6+6+3):3=5$$

$$И = (4+5+6):3=5=5$$

Обязательная контрольная работа (далее – ОКР) по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана выполняется в соответствии с учебной программой учреждения образования по учебному предмету, модулю и календарно-тематическим планом.

Для учета выполнения ОКР преподавателем может выделяться **до трех граф**. В первой графе ведется учет отсутствующих учащихся на ОКР и фиксируются отметки, полученные учащимися по итогам ОКР в этот день. В остальных графах фиксируются отметки отсутствующих учащихся, либо учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по **выполнению нового варианта обязательной контрольной работы**. В этом случае клетка напротив **Ф.И.О.** учащегося делится по диагонали (слева направо, снизу-вверх). Над диагональю фиксируется дата выполнения, под диагональю – полученная отметка.

В первой графе ведется учет отсутствующих учащихся на учебных занятиях и фиксируются отметки, полученные учащимися по итогам обязательной контрольной работы. Во второй графе фиксируются отметки отсутствующих учащихся, либо учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по **выполнению нового варианта обязательной контрольной работы**. В этом случае клетка напротив **Ф.И.О.** учащегося делится по диагонали (слева направо, снизу-вверх). Над диагональю фиксируется дата выполнения, под диагональю – полученная отметка.

Учащийся, отсутствующий по **уважительной причине** на ОКР по учебным предметам, модулям профессионального компонента выполняет новый вариант ОКР в сроки, определяемые преподавателем.

Учащийся, отсутствовавший по неуважительной причине на ОКР или получивший по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, выполняет новый вариант ОКР в течение двух недель, отметка по которой является окончательной.

По окончании изучения учебного предмета, модуля профессионального компонента учебного плана, на изучение которого отведено не более 30 учебных часов и по которому не предусмотрен экзамен (дифференцированный зачет), на предпоследнем учебном занятии проводится обязательная контрольная работа, отметка за которую является итоговой и выставляется в приложение к диплому (п.18 Правил ПТО)

Образец оформления формы 1 (левая сторона) (учебные предметы профессионального компонента учебного плана, по которому не предусмотрен экзамен)

№№ п.п.	15 01	25 01	19 02	13 03	23 03	ОКР 27 03		29 03	12 04	16 04	Пропуски	II полугодие	Пропуски	Годовая		Итоговая	
1	6			8		8						8		8		8	II П=8+8+7((6+7):2)=23:3=7,76=8 II П = Г= И
2		6		6		7			7			7		7		7	II П =6+7+6((6+6):2)=19:3=6,3=6 II П = Г= И
3		5	н		5	4					1	5	1	5		5	II П =5+4+5((5+5):2)=14:3=4,66=5 II П = Г= И
4	4		н	4		4			3		1	4	1	4		4	II П =3+4+4((4+3):2)=11:3=3,66=4 II П = Г= И
5		5	н	н	6	6					2	6	2	6		6	II П =5+6+6((5+6):2)=22:4=5,5=6 II П = Г= И
6		4	н	н	н	н		н	н	н	6	н/а		н/а		н/а	II П = Г= И= н/а отчисление
		3				н		н	н	н	4	н/а		н/а	12.06 3	3	II П = н/а Г = 3 Г = И

Отметка за полугодие по учебному предмету, модулю профессионального компонента, по которому не проводится экзамен (дифференцированный зачет), и по которому учебным планом предусмотрено более 30 учебных часов выставляется как среднее арифметическое отметки (отметок) по обязательной контрольной работе (обязательным контрольным работам) и среднее арифметическое всех иных отметок, полученных по результатам текущей аттестации.

Если учебный предмет профессионального компонента учебного плана изучается в течение полугодия, то эта же отметка выставляется за год и в приложение к диплому, а по учебному предмету, модулю, по которому

проводится экзамен или дифференцированный зачет, – по отметке по экзамену или дифференцированному зачету.

Образец оформления формы 1 (левая сторона) (учебные предметы профессионального компонента учебного плана, по которому предусмотрен экзамен)

№ п.п.	15 01	15 01	16 01	ОКР 16 01	19 01	19 01	Пропуски	I полугодие	12 02	12 02	16 02	ОКР 16 02	22 02	22 02	Пропуски	II полугодие	Годовая	Экзамен	Итоговая
1	6			8	8			7	8			8		8		8	8	8	8
2		6		6	7			6		7		8		8		8	6	6	6

Если в учебном плане предусмотрено изучение учебного предмета профессионального компонента учебного плана, модуля изучается в течение двух и более учебных годов, по которому не предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то отметка по учебному предмету, модулю профессионального компонента, которая вносится в приложение к диплому, определяется как среднее арифметическое отметок за все учебные годы.

В случае наличия у учащегося академической задолженности по текущей, промежуточной и итоговой аттестации после граф «ОКР», «I полугодие», «II полугодие», «Экзамен», «Итоговое испытание», оставляется дополнительная графа для учета ликвидации академической задолженности. Соответствующая клетка делится по диагонали слева направо, снизу-вверх. Сверху слева указывается дата ликвидации академической задолженности, снизу справа – отметка по результатам ликвидации академической задолженности. При отсутствии академической задолженности дополнительные графы не вводятся.

2.2. Особенности оформления формы 1 журнала (правая сторона)

На правой стороне формы 1 журнала записывается краткое содержание учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом (1-2 часа) и домашнее задание.

На запись одного учебного занятия в объеме 1-2 часа используется не более двух строк. При необходимости допускается запись с сокращением слов.

В графе «Домашнее задание» делается ссылка на литературу, на учебно-методический комплекс (элементы учебно-методического комплекса), согласно календарно-тематического плана; записывается номер параграфа (раздела) и/или указываются страницы.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) преподавателя

Воронина Светлана Евгеньевна

Дата проведения учебного занятия	Количество учебных часов	Тема учебного занятия	Домашнее задание	Подпись преподавателя
04.09	1	Ведение	[2], §1 с. 3-6	подпись

04.09	1	Краткая характеристика систем и методов конструирования	[2], §2, 3 с. 3-10	подпись
07.09	1	Краткие сведения об антропологии, морфологии и антропометрии	[2], §4 с. 12-18	подпись
07.09	1	Размерные типологии женского населения. Ведущие размерные признаки	[2], §5-7	подпись
11.09	1	Правила и приемы снятия измерений, их запись	[2], §9, 10	подпись
11.09	1	Последовательность снятия основных измерений	[2], §11	подпись
14.09	2	ПЗ № 1 Снятие измерений с учетом антропометрических точек, их запись	[2], §9-11	подпись
10.12	2	Особенности конструирования изделий из различных видов материалов	[2], §20	подпись
14.12	2	ПР № 60 Построение конструкции изделия из различных материалов	[2], §20	подпись
20.12	1	Технологичность и экономичность модели	[3], с.60-62	подпись
20.12	1	ОКР* № 4	[3], с.60-62	подпись
23.12	1	Анализ ОКР.** Рациональность конструкций швейных изделий	[1], с.9-11	подпись
	32			
		Учебная программа выполнена. Подпись		

2.3. Особенности оформления формы 2 «Выполнение лабораторных, практических (графических) работ»

Учет выполнения учащимися лабораторных, практических и графических работ, предусмотренных учебным планом и учебными программами учреждения образования по учебным предметам общеобразовательного компонента, календарно-тематическими планами ведется по **форме № 2, отдельно по каждому полугодью.**

По учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана на левой стороне напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная им по лабораторной, практической работам.

Учет выполнения учащимися лабораторных, практических и графических работ, предусмотренных учебным планом и учебными программами учреждения образования по учебным предметам профессионального компонента, календарно-тематическим планом ведется по форме № 2 по каждому учебному предмету, модулю учебного плана.

Допускается оформление подгрупп на отдельных страницах.

~~На левой стороне формы 2 напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная им по практической работе, или «зачтено» (зач), «не зачтено» (н/зач) — по лабораторной работе.~~

По учебным предметам профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям) на левой стороне напротив фамилии учащегося выставляется отметка по десятибалльной шкале, полученная им по практической работе, или «зач» — по лабораторной работе.

В случае отсутствия учащегося на практической работе, лабораторной работе или получения им по практической работе отметки ниже 3 (трех) баллов, по лабораторной работе — «не зачтено», клетка напротив фамилии учащегося и соответствующего номера практической работы, лабораторной

работы (в соответствии с номером работы) делится по диагонали. Она остается незаполненной до получения положительной отметки. После выполнения (отработки) учащимся практической работы, лабораторной работы над диагональю отмечается дата ее отработки, под диагональю выставляется положительная отметка или «зач». Отметки ниже 3 (трех) баллов, по лабораторной работе – «не зачтено» не выставляются. После выполнения (отработки) учащимися практической работы, лабораторной работы над диагональю фиксируется дата выполнения (отработки), под диагональю выставляется положительная отметка или «зач».

При выполнении учащимся всех работ по учебному предмету, модулю выставляется отметка «зачтено» за полугодие.

Образец оформления формы 2 (левая сторона)

№ п/п	Порядковый номер работы											Отметка за полугодие
	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 1	ПР 4							
1	6	30.02 5	6	зач	7							
2	5	02.02 6	04.02 6	16.05 6	8		16.05 зач					

На правой стороне страницы делается запись с указанием даты выдачи работ и фактического их выполнения.

Образец оформления формы 2 (правая сторона)

№ № работ	Краткое содержание работ	Дата выдачи задания	Дата выполнения
ПР № 1	Снятие измерений с конкретной фигуры	20.10	20.10
ПР № 2	Анализ снятых измерений с конкретной фигуры их запись и контроль	27.10	27.10

2.4. Особенности оформления формы 3 «Учет выполнения тестовых упражнений для определения уровня физической подготовленности учащихся», формы 4 «Результаты медицинского обследования учащихся»

Заполнение формы 3 «Учет выполнения тестовых упражнений для определения уровня физической подготовленности учащихся» производится преподавателем учебного предмета «Физическая культура и здоровье».

Уровень физической подготовленности записывается словом «низкий», «ниже среднего», «средний», «выше среднего», «высокий».

Сведения о результатах медицинского обследования учащихся записываются в форму № 4 медицинским работником.

2.5. Особенности оформления формы 5 «Результаты успеваемости учащихся и выполнения учебного плана за полугодия и учебный год»

В данной форме ведется учет промежуточной и итоговой аттестации.

Форма 5 заполняется преподавателями на основании записей, сделанных ими на соответствующих листах формы № 1.

Внизу граф с данными об успеваемости учащихся и выполнении количества учебных часов учебного плана по соответствующему учебному предмету, модулю преподаватель ставит подпись.

Управление образования Гродненского областного исполнительного комитета
(учредитель учреждения образования)

Учреждение образования «Гродненский государственный колледж техники технологий и дизайна»
(наименование учреждения образования (филиала и иного обособленного подразделения))

ЖУРНАЛ

учета теоретического обучения

(очная, дистанционная форма получения образования)

Учебная группа № 33Ш Отделение дневное
Курс обучения 1
Специальности (-и) 4-02-0723-04 «Изготовление одежды»;
4-02-0713-01 «Обслуживание и ремонт вычислительных машин»
Квалификация (-и) 4-02-0723-04-09 «Швея»;
4-02-0723-04-02 «Контролер материалов, изделий и лекал»;
4-02-0713-01-01 «Оператор электронно-вычислительных машин
(персональных электронно-вычислительных машин)»

на 20 25 / 20 26 учебный год